

(割印欄)

諸証明交付申請書兼交付台帳

平成 年 月 日

宮城県名取高等学校長 殿
(申請者) 住 所
氏 名

ふりがな
氏 名

(卒業時姓)

住 所

TEL

生 年 月 日

昭和・平成 年 月 日 生

卒業年月日

昭和・平成 年 月卒業
3年 組 [全日制・定時制] [普通科・家政科]

卒 業 証 明 書

部

単 位 修 得 証 明 書

部

成 績 証 明 書

部

証 明 書

部

調 査 書

部

証 明 書

部

在 籍 証 明 書

部

証 明 書

部

合 計

部

収 入 証 紙 添 付 額

円

交 付 申 請 理 由

受 理 承 認

事 務 (室) 長

証 紙 取 扱 主 任

証 紙 取 扱 担 当 者

年 月 日

宮 城 県
収 入 証 紙 添 付 欄
(消 印 し な い こ と)

記入例

(割印欄)

諸証明交付申請書兼交付台帳

平成19年 4月 1日

宮城県名取高等学校長 殿

(申請者) 住所 宮城県岩沼市字朝日50
氏名 名取 花子

各証明書は、卒業時の姓でしか発行
できませんので、卒業時と異なる場
合は、括弧書きで旧姓を記入してく
ださい。

ふりがな いわぬま はなこ
氏名 名取 花子 (卒業時姓 岩沼 花子)

住所 宮城県岩沼市字朝日50 TEL 0223-22-3151

生年月日 昭和・平成55年10月24日 生

卒業年月日 昭和・平成10年 3月卒業
3年1組 [全日制・定時制] [普通科・家政科]

| | | | |
|-------|----|---------|---|
| 卒業証明書 | 1部 | 単位修得証明書 | 部 |
| 成績証明書 | 部 | 証明書 | 部 |
| 調査書 | 部 | 証明書 | 部 |
| 在籍証明書 | 部 | 証明書 | 部 |
| 合計 | 1部 | 収入証紙添付額 | |

交付申請理由 専門学校受験手続に必要なため

申請理由は忘れずに記
入してください。

受理承認 事務(室)長 証紙取扱主任 証紙取扱担当者

年月日

宮城県
収入証紙添付欄
(消印しないこと)